**ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов оформляется на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя. Штамп «Участник выставки» обязателен на Вашем письме!!!

**Обращаем Ваше внимание, что на согласование принимаются письма, содержащие полный текст образца «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов»!**

При наличии всех необходимых согласований (печатей) вы можете заранее отправить письмо в Отдел «Сервис-центр» по электронной почте для получения разрешения на ввоз/вывоз, а также пропуска в Зону проведения ПРР.

Отдел «Сервис-центр»:

Павильон 1 – service1@crocus-expo.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА** **ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ** | Письмо № |  |
| Заполняется сотрудником Отдела «Сервис-центр» |
| Заказчик | Название компании-заказчика (или Ф.И.О. физического лица-заказчика) по договору. Оформить «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» могут компании, имеющие договорные отношения с «Крокус Экспо», Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо» или Устроителем Мероприятия.  |
| Категория заказчика | Экспонент  |
| Компания, осуществляющая ввоз и вывоз оборудования и экспонатов | Указать в случае, если отличается от заказчика |
| Мероприятие | ЦветыЭкспо 2023 |
| Даты проведения | 12-14 сентября 2023 г. |
| Место проведения | Павильон 1 | Зал  | Стенд |
| **СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ**  |  |
|  | Наименование ввозимого оборудования или экспоната (для техники – указать серийный номер)  | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |  |
| **ДАННЫЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ для получения пропусков в Зону проведения ПРР****(заполняется, если данные известны заранее)** |
|  | Договор-заявка №/дата | Тип | Марка | Номер |
| 1. | Д/000000000 от 01.01.21 | Легковой/Грузовой/Легковой с прицепом |  | А111АА111 |
| 2. |  |  |  |  |
| Настоящим письмом подтверждаю: - все ввозимое оборудование, экспонаты и иные материальные ценности согласованы (в случае необходимости) с Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо», Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Группой обеспечения пожарной безопасности «Крокус Экспо» и не включают ничего запрещенного для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» согласно действующим в Выставочном центре правилам; - сотрудники компании несут ответственность за сохранность ввозимого имуществ в течение Общего периода проведения Мероприятия, передачу пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ третьим лицам;- привлеченные к работе сотрудники компании ознакомлены с Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаж (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».  |
|  | Ф.И.О. |  | Дата |  |
|  | Должность |  | Подпись |  |
|  |  |  |  | М.П. |
|  | Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади: |
| Ф.И.О. |  | Телефон: |  |